



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 76»
« 11 » января 2024г.
И.Ю. Белозерцева
Белозерцева И.Ю.

План мероприятий

по улучшению условий и охраны труда или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней в 2024г.
в МБДОУ «ДСОВ № 76»

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения работ	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	6	7
1.	Обучение руководителей, специалистов и комиссии по вопросам охраны труда, использованию (применению) СИЗ, оказанию ПП пострадавшим (ПП РФ № 2464 от 24.12.2021)	чел.	2	В течение года	Заведующий, Специалист по охране труда
2.	Проведение специальной оценки условий труда в соотв-и с ФЗ № 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»	рабоч. место	2	2-3 квартал	Комиссия по СОУТ
3.	Приобретение наглядных пособий для обучения по ОТ, оформление (пополнение) уголка по ОТ	-	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда
4.	Укомплектование аптечки для оказания ПП пострадавшим	шт.	1	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
5.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по ОТ	-	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда
6.	Проведение технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации	-	-	Ежегодно июнь, декабрь	Заместитель заведующего по АХР
7.	Организация и контроль работы по соблюдению требований охраны труда	-	-	В течение всего периода	Специалист по охране труда
8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных	шт.	1	В течение года при наличии финансирования	Заместитель заведующего по АХР

	завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживающих зонах помещений				
9.	Модернизация системы освещения. Приведение освещенности рабочих мест в соответствие с гигиеническими требованиями	шт.	20	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
10.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	-	-	Июнь-август при наличии финансирования	Заместитель заведующего по АХР
11.	Вывоз мусора	мес.	12	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
12.	Проведение испытания устройств заземления, изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации. Нанесение знаков безопасности и сигнальных цветов на электрощиты, пусковые устройства, оборудование. Закупка знаков на самоклеящейся пленке	меропр.	100%	1 раза в год (июль)	Заместитель заведующего по АХР
13.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (перчатки, коврики, галоши и т.д.)	шт.	2	2 раза в год (январь, июль)	Специалист по ОТ и КБ
14.	Техническое обслуживание технологического оборудования, ремонт, расходы на приобретение запасных частей и комплектующих изделий	-	-	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
15.	Проведение медицинских осмотров медицинских работников	чел.	80	Согласно графика в течение года	Делопроизводитель
16.	Проведение психиатрического освидетельствования работников	чел.	7	Один раз в пять лет и по мере необходимости	Делопроизводитель

17.	Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью согласно типовым нормам.	шт.	-	В течение года	Заведующий
18.	Обеспечение обезвреживающими и смывающими средствами	шт.	-	В течение года	Заведующий
19.	Обеспечение СИЗ от поражения электрическим током	шт.	1	В течение всего периода в соответствии с действующими нормативами	Заведующий

Специалист по ОТ и КБ

А.А. Горцуева

А.А. Горцуева