Подписан: Белозерцева Ирина Юрьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""ДСОВ № 76"", МО г. Братска", CN=Белозерцева Ирина Юрьевна, E=dou76-lastohcka@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Братск Иркутская область
Дата: 2021-09-07 11:15:52

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «ДСОВ № 76»
Протокол от 11 .01. 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 76»
от 11.01.2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об общем собрании работников (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания

Общее собрание Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.4.Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5.Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6.Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права членов Общего собрания

4.1.Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.2. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания и решения Общего собрания протоколируются секретарем.

5.2. Протокол печатается на компьютере.

5.3 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.6. Протоколы регистрируются в тетради регистрации протоколов. Указывается дата проведения, номер протокола, количество присутствующих, количество рассматриваемых вопросов, количество принятых решений, ставятся подписи председателя и секретаря Общего собрания.

5.7. Тетрадь регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.8. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).