



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №76»

И.Ю.Белозерцева

Приказ № 54 от 28 марта 2023 года

**Правила приема детей
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 76» муниципального образования
г. Братска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяют порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам в дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 76" муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236), Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска», Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 06.07.2021 № 1460 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56

1.3. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года, № 1460 от 06.07.2021 года

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного Комитетом по образованию г. Братска (далее - направление КО).

2.4. Направление КО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Направление КО в Учреждение аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴.

2.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Ознакомление с нормативными документами образовательной организации производится путем выставления копий документов на сайте образовательной организации (<http://detskiysad76.ucoz.ru>) и информационных стендах.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника, и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребёнка и персональных данных ребёнка фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.10. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) номер и дата направления ДО;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 5) адрес места жительства воспитанника и его родителей (законных представителей);
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- 7) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- 8) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 9) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- 10) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- 11) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 12) о направленности дошкольной группы;
- 13) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 14) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде (Приложение № 1).

2.12. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство (или иной документ) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.14. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.15. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.
- 2.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 76» (Приложение № 2).
- 2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3).
- 2.18. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приёма воспитанника в Учреждение в сроки, установленные учредителем. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.12. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения нуждемости в предоставлении места.
- 2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.20. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания приказ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.
- 2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

Регистрационный номер ___ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 76»
Белозерцевой Ирине Юрьевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка)

« ___ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» муниципального образования города Братска, в группу
направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

с « ___ » _____ 20__ г. в режиме пребывания _____

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России _____

Направление Комитета по образованию г. Братска от _____ № _____

Свидетельство о рождении: дата выдачи _____ серия _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

(указать Ф.И.О., паспортные данные, телефон, электронная почта каждого из родителей (законных представителей))

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с Постановлением № ___ от _____ г. «О закреплении ОО за конкретными территориями муниципального образования города, Братска», правилами Внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а) «___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

(расшифровка)

ФОРМА

Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 76»

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

ФОРМА

Расписки в получении документов

Выдана _____, в том, что от нее
(фамилия, имя, отчество)

_____ 202 г. для зачисления в МБДОУ «ДСОВ № 76» _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

от него(нее) были получены следующие документы:

- 1) Направление КО № от
- 2) Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДСОВ № 76» № от
- 3) Копии документов: - свидетельство о рождении ребенка - да/нет* (нужное подчеркнуть); - документ о регистрации ребенка по месту жительства- да/нет* (нужное подчеркнуть); - копии паспорта родителей (законных представителей ребенка) - да/нет* (нужное подчеркнуть) - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 76» сделана
регистрационная запись под № _____ от _____ . « ____ » _____ 202 __ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Контактный телефон: 46-69-82

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ даю согласие:

Фамилия, имя, отчество

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в комитет по образованию, областное государственное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»), а также их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных производится с целью осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанника, предоставления льгот по оплате за посещение ДООУ, организации лечебно-профилактической помощи воспитаннику.

Перечень персональных данных ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе.

Перечень персональных данных Родителя (законного представителя) ребёнка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка дошкольного возраста;
- сведения о домашнем адресе и номерах телефонов;
- сведения, необходимые для предоставления ребенку дошкольного возраста и его родителю (законному представителю) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, о возрасте детей, о состоянии здоровья родителей (законных представителей), о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, о доходах членов семьи и др.).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путём без передачи по внутренней сети МБДОУ «ДСОВ № 76», без передачи по сети Интернет, во время действия договора об образовании на период посещения ребёнком дошкольного учреждения.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. «___» _____ 202 г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

2. На размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 76»

«___» _____ 202 г.

подпись _____ расшифровка подписи _____