



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 76»

И.Ю.Белозерцева

Приказ № 7 от 11.01.2021 года

**Порядок осуществления перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» (далее-Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест. Перевод воспитанников из одной группы в другую производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу,
- на время проведения вакцинации воспитанников;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Образовательной организации

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В иных случаях, в течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МБДОУ в летний период заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Департамент Образования администрации города Братска о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной

категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления Департамента образования администрации города Братска.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения Иркутского областного Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ);
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами

дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.